

Rehabilitatsioonisüsteemi reformi juhtrühma töö põhimõtted

Alused

4.12.2024 sotsiaalministeeriumi valitsemisala juhtkonna prioriteetsete projektide kohtumisel otsustati käivitada regulaarne rehabilitatsioonisüsteemi reformi projekti juhtrühm asutuste juhtide ja asekanterite tasandil.

Rehabilitatsioonisüsteemi reformi eesmärk on luua erivajadusega inimestele tugisüsteem, mis võimaldab abivajaduse kiirelt tuvastada, lihtsustab vajadustele vastava abi saamist ja tagab vajalikud tervishoiu- ja sotsiaalteenused. Visioon on integreerida erivajadustega inimestele rehabiliteerivate sekkumiste pakkumine tervisevaldkonnaga, pakkudes funktsioonide taastamisele ning säilitamisele suunatud integreeritud teenuseid. ([Käskkirja "Sotsiaalministeeriumi valitsemisala 2025. aasta tööplaani prioriteetsed projektid" Lisa](#)).

Reformi pikaajaline tulemus: Erivajadusega inimestele on vajalik abi ja tugi tagatud võimalikult lihtsalt, tõhusalt ja lõimitult, ennetades abivajaduse süvenemist. Rehabiliteerivate teenuste pakkumine on integreeritud sotsiaal- ja tervisevaldkonda, tagades inimesele loogiline teekond abini. Kaotatud on dubleeriv teenuste pakkumine eraldiseisvalt erinevate süsteemide kaudu. ([Samas](#))

Ülesanded:

1. Juhtrühma ülesandeks on toetada rehabilitatsioonisüsteemi reformi elluviimist lähtuvalt seatud eesmärgist ja oodatavast pikaajalisest tulemusest ning langetada selleks vajalikke otsuseid.

Ettepanek liikmete määramiseks:

1. Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekanter
2. Sotsiaalministeeriumi tervisevaldkonna asekanter
3. Tervisekassa juhatuse liige
4. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse peadirektor
5. Terviseameti peadirektor
6. Sotsiaalkindlustusameti peadirektor
7. Haridus- ja Teadusministeeriumi juhtkonna liige
8. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi juhtkonna liige
9. Eesti Töötukassa juhatuse liige

Liikmetelt ootame aktiivset osalemist, sh otsuste tegemiseks vajalike materjalide läbitöötamist, enda esindatavast asutusest vajaliku info koondamist ja hilisemat otsustest teavitamist.

Juht: Hanna Vsevirov, sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekanter

Koordinaator: Brit Tammiste, laste heaolu teenuste poliitika juht

Töökorraldus:

- Koosolekud toimuvad vähemalt kolm korda aastas.
- Igal kohtumisel lepatakse kokku järgmise kohtumise prioriteetsed teemad.

- Koosoleku toimumise ajast teavitab koordinaator üldjuhul kuu aega enne toimumise kuupäeva.
- Kui juhtrühma liikmel ei ole võimalik koosolekul osaleda, saadab ta enda asemel esindaja.
- Koordinaator valmistab ette koosoleku päevakorra ning saadab selle koos vajalike materjalidega juhtrühma liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- Juhtrühma koosolekud protokollitakse.
- Juhtrühma kohtumistele on võimalik kaasata väliseid osapooli, kui käsitletavat teemat seda vajavad.
- Juhtrühma majandamiskulud kaetakse vajadusel SoM ESF vahenditest.